



L'Association d'Animation du Beaufortain recrute :

## **UN.E ANIMATEUR.TRICE COORDINATEUR.TRICE (100%)**

### **Référent.e Famille**

### **En C.D.I (Contrat à Durée Indéterminée)**

#### ➤ **Présentation du centre social**

L'Association d'Animation du Beaufortain (loi 1901) s'est lancée en 1973 dans le sillage de la revue de territoire Ensemble. Située en zone rurale de montagne, elle a pour objet de contribuer au développement du Beaufortain et à l'amélioration de son cadre de vie (4 communes, 4 300 habitants).

En 1996, l'AAB a obtenu l'agrément « Centre social » de la Caisse d'Allocations Familiales de la Savoie. Ainsi, elle se doit d'être un foyer d'initiatives porté par des habitants associés et appuyés par des professionnels.

L'AAB est adhérente à la FCS2S (Fédération des Centres Sociaux des 2 Savoie). Lors du renouvellement de notre projet social pour la période de 2022-2025, l'association a dégagé 2 axes :

- Aller à la rencontre de nouveaux publics sur le territoire
- Développer l'accès à la culture et aux actions culturelles locales

L'AAB compte actuellement 5 commissions. Dans le cadre de sa commission Animation Globale (Référent Famille), l'association recrute un.e animateur.trice coordinateur.trice.

#### **Missions principales**

L'animateur.trice coordinateur.trice participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet social de l'association, et plus particulièrement du projet d'Animation Collective Famille (ACF), en étant force de proposition pour le développement des activités et services en direction de toutes les familles et des personnes en situation de vulnérabilité. Le projet s'appuiera sur l'implication d'un réseau de partenaires et sur la mobilisation des habitants.

## Liens hiérarchiques et fonctionnels :

Il/Elle conduit ses missions placé(e) sous la responsabilité de la Direction du Centre Social.  
Il/Elle travaille en lien avec l'équipe salariée et bénévole du Centre Social.

### **Domaine : Gestion de projet**

- Repérer, analyser les besoins et demandes des habitants
- S'appuyer sur les temps d'aller vers et d'animation « hors les murs » dans une approche de développement du pouvoir d'agir des habitants
- Élaborer, mettre en œuvre et évaluer le projet de son secteur
- Accompagner l'équipe de bénévoles impliqués dans les actions
- Impulser et encadrer les actions de son secteur: ateliers parents-enfants, temps d'aller vers et animations hors les murs, départs et séjours familiaux, ateliers socioéducatifs, animations seniors..
- Encourager et solliciter la participation des habitants
- Renforcer les pratiques transversales avec les autres secteurs du centre social

### **Domaine : Actions auprès des publics**

- Accueillir et accompagner les usagers et familles en fonction de leurs besoins
- Apporter une attention prioritaire aux publics vulnérables
- Mettre en place des actions individuelles et collectives visant le soutien au vivre ensemble et la solidarité, la fonction parentale et la vie familiale
- Recourir à « l'Aller-Vers » par des actions menées hors les murs

### **Domaine : Dynamique partenariale**

- Inscrire l'association dans une démarche de réseau
- Impulser, animer, coordonner un réseau partenarial en lien avec les missions confiées et répondre aux besoins des habitants
- Favoriser le lien et l'articulation avec les acteurs du territoire intervenants auprès des familles et des publics fragilisés (seniors, personnes isolées)

### **Domaine : Gestion administrative et financière**

- Assurer le suivi administratif du projet et des actions
- Élaborer des dossiers de demande de subvention et leur suivi
- Suivre le budget du secteur Animation globale et Famille

### **Domaine : Vie du Centre Social**

- Participer à la vie du Centre Social, à travers des temps d'animation (forum des associations, fêtes, temps forts...), et des instances du Centre Social (collectif, commission, groupe action...).

### **Domaine : Communication**

- Publication réseaux sociaux (FB et insta) : publication, programmation, réponses.
- Lettre d'info mensuelle : recueil des infos, mise en page, diffusion

- Programme d'activité au trimestre, mise en page et diffusion
- Mise à jour du site et administration de celui-ci

**Profil recherché** : D.U.T Animation socio-culturelle ou équivalent, ou diplôme de l'ESS (Economie Sociale et Solidaire). Niveau 5 minimum (Bac+2).

Permis B obligatoire – AFPS ou PSC1 souhaité.

Maitriser l'élaboration et la conduite de projets

Avoir le goût du travail de terrain et de la rencontre avec les habitants

Être capable de fédérer et d'impulser des dynamiques d'habitant.e.s. Maitriser l'écoute active

Appétence au travail en équipe. Être force de propositions

Une expérience professionnelle en milieu associatif et/ou centre social serait appréciée

**Contrat de travail** : Contrat à Durée Indéterminée (C.D.I) avec période d'essai de 3 mois renouvelable.

35h hebdomadaire / Du lundi au vendredi. Travail ponctuel en soirée ou week-end.

Salaire : Convention collective ALISFA, 2 497€ brut/mois minimum

Avantages CE et reprise d'ancienneté

Des augmentations salariales prévues tous les 2 ans dans la convention selon la réalisation d'objectifs et le suivi de formations. Augmentations du point d'indice +100€ brut/mois d'ici fin 2026

Congés : 25 + 8 jours supplémentaires.

Prise en charge 50% du coût de la mutuelle / Titres restaurant

Poste basé à Beaufort-sur-Doron (73 270). Poste non logé.

Poste à pourvoir : Le lundi 03 février 2025

Date limite de candidature : Le vendredi 10 janvier 2025.

**Adresser la candidature (Lettre de motivation + CV) à** : [direction@aabeaufortain.org](mailto:direction@aabeaufortain.org)